

فرآیند اجرای پایان نامه

دانشجو موظف است بعد از تصویب عنوان، اجرای مراحل مختلف پایان نامه‌ی خود را آغاز و به نکات زیر توجه نماید.

حداقل و حداکثر زمان

- ۱- حداقل فاصله‌ی زمانی بین تصویب پروپوزال تا دفاع از پایان نامه یک سال می‌باشد
- ۲- حداقل و حداکثر مدت این زمان با توجه به آئین نامه‌ای آموزشی هر رشته متفاوت خواهد بود.

گزارش کار

دانشجو موظف است میزان کار خود را بر اساس آئین نامه‌ها و سیاست‌های معاونت پژوهشی/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده (هر سه ماه یکبار) به معاونت پژوهشی/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق استاد راهنمای خود گزارش نمایند.

تعویض یا اصلاح عنوان یا تغییر در مواد و روش کار

۱- در صورتی که به هر علت دانشجو قصد تعویض عنوان و اصلاح پایان نامه‌ی خود را داشته باشد، فقط یکبار با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر می‌باشد. که در این صورت مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید مجدداً تکرار و پایان نامه با عنوان جدید ثبت خواهد شد ۲- در صورتی که دانشجو قصد اصلاح عنوان را داشته باشد می‌تواند یکبار حداکثر ۶ ماه پس از تصویب با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده این کار را انجام دهد و در چنین حالتی نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت و تاریخ ثبت نبوده و تاریخ ثبت قبلی ملاک خواهد بود.

تغییر استاد راهنما

- ۱- در مواردی که اختلافی بین دانشجو و استاد راهنما وجود دارد شورای آموزشی-پژوهشی گروه مربوطه مرجع حل اختلاف بوده و رأی خود را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌دارد.
- ۲- هر دانشجو فقط یکبار مجاز به تغییر استاد راهنما می‌باشد که باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
- ۳- اگر تغییر استاد راهنما منجر به تغییر عنوان نشود، تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود اما در غیر این صورت تغییر استاد راهنما بلامانع بوده ولی تاریخ تصویب قبلی ملاک نبوده و دانشجو ملزم به انتخاب مجدد پایان نامه با عنوان جدید و ثبت و تصویب آن خواهد بود
- ۴- اگر تغییر استاد راهنما بدون رضایت وی باشد و رأی به نفع دانشجو صادر شود در صورتی که ۳ ماه از تاریخ تصویب قبلی نگذشته باشد تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.
- ۵- حذف یکی از استادان راهنما، در صورتی که بیش از یک استاد راهنما موجود باشد با تأیید و توافق استادان راهنما و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده فقط یکبار امکان پذیر است.
- ۶- اضافه نمودن استاد راهنما به پایان نامه، پس از تصویب آن تنها با رضایت دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.

غیبت استاد راهنما

- ۱- در مواردی که طول مدت غیبت تنها استاد راهنمای پایان نامه دویچم (۴۰٪) مدت زمان کل اجرای پایان نامه باشد، این غیبت به منزله حذف استاد راهنما تلقی می‌شود و دانشجو موظف است با هماهنگی گروه آموزشی دانشکده خود نسبت به انتخاب راهنمای جدید اقدام نماید.
- ۲- در صورتی که تعداد استاد راهنما بیش از یک نفر باشد و هر دوی آن‌ها بیش از دویچم مدت زمان اجرای پایان نامه غیبت داشته باشند این غیبت‌ها به منزله حذف همه‌ی استادان راهنما بوده و دانشجو مرحله‌ی انتخاب استاد راهنمای جدید را دوباره شروع می‌کند.
- ۳- هر استاد راهنما در زمان غیبت (تا مدت مجاز) موظف است در امور پایان نامه‌ها جانشینی از بین اعضاء هیئت علمی همان گروه آموزشی

تغییر استاد مشاور

- ۱- حذف یا تعویض استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد. هرگونه تغییر در استاد/استادان مشاور پایان نامه فقط یکبار در طول پایان نامه استاد مشاور امکان پذیر است.
- ۲- در مواردی که بین استاد راهنما و مشاور اختلافی وجود داشته باشد، شورای آموزشی گروه و در غیر این صورت شورای پژوهشی دانشکده مرجع حل اختلاف خواهد بود.

گزارش پایان نامه

- ۱- دانشجو موظف است باراهنمایی استاد راهنما و مشاور خود و بر طبق دستورالعمل موجود در سایت دانشگاه علوم پزشکی و معاونت پژوهشی دانشکده پایان نامه‌ی خود را تنظیم نماید
- ۲- در طول نگارش تا زمان دفاع از پایان نامه یک مقاله مستخرج از پایان نامه‌ی خود را به مجله دانشکده‌ی پرستاری و مامایی ارسال و مراحل اصلاح تا چاپ آن را طی کند.
- ۳- در طول انجام پژوهش چنانچه مقالات مستخرج از پایان نامه یا مقالات ارائه شده در سمینار موجود باشد جهت درج در پرونده کپی مدارک موجود به معاونت پژوهشی ارسال گردد.